

INITIATION A L'IA POUR LES COLLABORATEURS JURIDIQUES

Objectifs

- Poser un socle commun de compréhension
- Illustrer les premiers usages possibles
- Acquérir une méthode transférable
- Intégrer l'IA dans une culture professionnelle responsable
- Projeter les participants sur leurs propres missions
- Améliorer la formulation et anticiper les erreurs
- Adopter une pratique rigoureuse et encadrée

Public visé

- Experts-comptables ;
- Experts-comptables stagiaires ;
- Commissaires aux comptes ;
- Responsables Service juridique ;
- Collaborateurs de Service juridique

Pré-requis

Aucun prérequis nécessaire pour suivre cette formation

Contenu de la formation

1. Introduction & fondamentaux

- Définition de l'intelligence artificielle et de l'IA générative
- IA vs automatisation classique (RPA, SLM...)
- Modèles de langage (ChatGPT, Mistral...) : fonctionnement, limites, biais, hallucinations

2. Panorama des outils et cas d'usage en cabinet

- Présentation de plusieurs LLM (ChatGPT, Claude, Copilot, etc.)
- Cas d'usage typiques en environnement professionnel :
- Aide à la rédaction
- Synthèse de contenus
- Génération de mails ou messages internes

3. Atelier pratique – Structurer un bon prompt

- Méthodologie : contexte, objectif, style
- Exercices :
- Réécriture d'un texte complexe
- Génération d'un message ou contenu adapté à un public

4. Enjeux professionnels et déontologie

- Confidentialité des données dans les prompts
- Responsabilité : l'IA ne remplace pas l'expertise humaine
- RGPD, sécurité, et vigilance sur les hallucinations

5. Cas d'usage juridiques concrets

- Relecture/commentaire de clause
- Rédaction de trame de contrat
- Résumé d'arrêt ou d'article
- Élaboration de FAQ internes ou clients

6. Atelier – Prompting juridique avancé

- Réflexes spécifiques au droit : précision, contexte, ton adapté
- Exercices :
- Transformer une clause juridique en langage clair
- Rédiger un mail juridique à un client

7. Posture & vigilance professionnelle

- Cas sensibles : partage de contrats, données confidentielles
- Vérification systématique des contenus générés
- Limites actuelles de l'IA en droit (hallucinations, raisonnement erroné)

8. Conclusion & perspectives

- Les 5 règles d'or à retenir
- Ressources et outils complémentaires à explorer

Méthodes pédagogiques

SALLES DE FORMATION DISPOSANT DES MATERIELS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES NECESSAIRES AU BON DEROULEMENT DE LA FORMATION.

- Échange d'expériences.
- Étude de cas.
- Exposé.
- Démonstrations.
- Exercices

Supports de formation

- Diaporama au format électronique
- Documentation
- Test de validation des connaissances
- Support dématérialisé

Les supports étant dématérialisés, nous conseillons aux participants de les télécharger préalablement, et de se munir d'un ordinateur portable.

Qualification des formateurs

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

Durée et moyen de suivi de l'exécution de l'action - Lieu

- 7 heures
- Feuille de présence signée par les participants.

- TERRA GESTION – 3 avenue du Général de Gaulle LISSES 91021 EVRY cedex –
Tél : 01 84 18 00 10

Validation

- Questionnaire de validation des acquis.
- Attestation de fin de formation.

Coût de la formation

- 370,00 € HT la journée soit 444,00 € TTC

VOS CONTACTS :



Contactez l'AECC 91

Pour :

- Votre futur projet de formation.
- Un besoin administratif ou de suivi de formation.
- Une question d'ordre technique ou pédagogique

Secrétariat

06 38 38 01 89

Contact@aecc91.com



Rendez-vous sur www.aecc91.com

Pour :

- Trouver rapidement une formation.
- Consulter, télécharger ou imprimer le contenu complet des programmes.
- S'inscrire à une formation.



Pour nous faire parvenir vos documents papier

AECC91

**3 avenue du Général de
Gaulle - LISSES**

91021 EVRY Cedex