

## COMPTABLES : S'INITIER AU SOCIAL POUR MIEUX COMMUNIQUER

La complexification de la législation a rendu nécessaire la séparation des fonctions comptable-fiscalité, ressources humaines-paie, juridique. La qualité de traitement des dossiers nécessite cependant les échanges entre les services. Les comptables doivent être en mesure de détecter des informations nécessaires au service RH/Paie et vice-versa. Cette formation vise à leur donner les bases de la culture « paie » nécessaire à une communication efficace entre les services et une compréhension mutuelle afin de traiter de manière qualitative la mission confiée au cabinet.

### Objectifs

- Acquérir les règles de base de la paie nécessaires à la mission comptable
- Détecter les éléments pertinents
- Connaître le langage de base des gestionnaires de paie/RH et les informations à échanger avec eux pour formaliser le dialogue entre les services Comptable et RH/Paie

### Public visé

- Expert-comptable
- Responsable mission comptable
- Expert-comptable stagiaire
- Collaborateur confirmé EC
- Collaborateur débutant EC

### Pré-requis

Aucun prérequis nécessaire pour suivre cette formation

### Contenu de la formation

#### 1- Introduction. Principes de base

- Sources : Code SS, Code du travail, CCN, Accords, DUE
- Contrat de travail et mandat social

#### 2- Rémunération

- Frais professionnels
- Avantages : tickets restaurant, cadeaux, chèques vacances, CESU, transport, intéressement, primes, PEE, PERCO-PERECO, stages
- Acompte, avance, prêt
- Prestataires extérieurs/sous-traitance
- Provisions : congés payés, primes, taxes assises sur les salaires
- Activité partielle
- Cotisations sociales : DSN, régularisations, exonérations, aide au paiement
- Ecritures de paie

#### 3- Formalisation

- Echanges périodiques
- Compte rendu de mission sociale/comptable

## Méthodes pédagogiques

SALLES DE FORMATION DISPOSANT DES MATERIELS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES NECESSAIRES AU BON DEROULEMENT DE LA FORMATION.

- Exposé
- Etude de cas
- Echange d'expériences
- Evaluation de l'acquisition, des connaissances.

## Supports de formation

- Diaporama au format électronique
- Cas et corrigés
- Test de validation des connaissances
- Support dématérialisé

Les supports étant dématérialisés, nous conseillons aux participants de les télécharger préalablement, et de se munir d'un ordinateur portable.

## Qualification des formateurs

Les formateurs sont des professionnels sélectionnés pour leur maîtrise du sujet enseigné et leur expérience pratique afin de proposer une approche pragmatique et concrète des sujets traités.

## Durée et moyen de suivi de l'exécution de l'action - Lieu

- 3 heures de 14h à 17h
- Feuille de présence signée par les participants.
- TERRA GESTION – 3 avenue du Général de Gaulle LISSES 91021 EVRY cedex –  
Tél 01 84 18 00 10

## Validation

- Questionnaire de validation des acquis.
- Attestation de fin de formation.

## Coût de la formation

- 200,00 € HT la journée soit 240,00 € TTC

### VOS CONTACTS :



#### Contactez l'AECC 91

Pour :

- Votre futur projet de formation.
- Un besoin administratif ou de suivi de formation.
- Une question d'ordre technique ou pédagogique

**Secrétariat**

**06 38 38 01 89**

**Contact@aecc91.com**



#### Rendez-vous sur [www.aecc91.com](http://www.aecc91.com)

Pour :

- Trouver rapidement une formation.
- Consulter, télécharger ou imprimer le contenu complet des programmes.
- S'inscrire à une formation.



#### Pour nous faire parvenir vos documents papier

**AECC91**

**3 avenue du Général de  
Gaulle - LISSES**

**91021 EVRY Cedex**